

PRAVILA PISANJA ZAVRŠNOG RADA

Naslovnu i posljednju stranu (prilog gdje se upisuju ocjene obrane rada) izrađuje MENTOR.

Završni rad piše se na računalu i ispisuje na bijelom papiru A4.

Potrebno je napisati **10 do 15 strana**, s time da se naslovna strana i prilozi (npr. ankete) ne računaju.

Za vrijeme pisanja rada potrebno je dolaziti na konzultacije kod mentora (prema dogovoru) minimalno 5x.

Rad se printa tek nakon konačne kontrole i odobrenja mentora. Rad se printa u 2 primjerka.

Redoslijed pisanja osnovnih elemenata završnog rada:

- Naslovna stranica (izrađuje mentor)
- Sadržaj
- Uvod (u kratko opisati o čemu govori tema) → započinje numeriranje stranica
- Glavni dio – razrada teme (naslovi i podnaslovi)
- Zaključak
- Literatura (navesti prvo udžbenike, pa časopise i na kraju web stranice)
- Popis tablica, slika i dijagrama (ako ih ima)
- Prilozi (npr. anketa)
- Posljednja strana (izrađuje mentor)

Standardna veličina slova za cijeli tekst je **12 (naslovi cjelina 14)**.

Vrsta pisma (font) treba biti **Times New Roman ili Arial** (odabrani font mora se primjenjivati na cijeli tekst završnog rada).

Stil fonta (**Bold, Italic, Underline**) NE PRIMJENJUJE se na cijeli tekst već samo na pojedine riječi ili dijelove rečenica koje se žele posebno naglasiti.

Rad se piše u **TREĆEM LICU**.

Tekst mora biti poravnat s obje strane (justify).

Prored između redova mora biti 1,5.

Razmak između naslova, podnaslova i teksta mora biti 1,5.

Početak odlomka mora biti uvučen tipkom tab. (tipka lijevo na tastaturi)

Stranice i margine moraju biti postavljene u razmaku od **2,54 cm** od desnog, lijevog, gornjeg i donjeg ruba stranice. (Page Layout→Margins – tu odabrati razmake). Potrebno je također postaviti uveznu marginu na 1 cm.

Stilovi nabravanja (bullets) – uvučeni su od glavnog teksta za jedan tab u iznosu od 0,63 cm. Kroz čitav rad mora biti provedeno načelo jednakosti (isti stil nabravanja).

Primjer kako napisati sadržaj i numerirati naslove

Sadržaj

1. UVOD	1
2. NASLOV	2
2.1. Podnaslov	3
2.1.1. Podnaslov	3
2.2. Podnaslov	4
2.2.1. Podnaslov	4
2.2.2. Podnaslov	5
2.3. Podnaslov	6
2.3.1. Podnaslov	6
2.3.2. Podnaslov	7
2.3.3. Podnaslov	8
3. NASLOV	9
4. NASLOV	12
4.1. Podnaslov	12
4.2. Podnaslov	12
4.3. Podnaslov	13
5. ZAKLJUČAK	14
6. LITERATURA	15
7. POPIS TABLICA	16
8. POPIS SLIKA	17

Primjer početka odlomka ispod svakog naslova ili podnaslova

1.1. CNC strojevi

Computer Numeric Control jesu strojevi koji imaju numeričko upravljanje potpomognuto računalom. CNC stroj ima ugrađenu logiku, tj. razumije brojeke koje prerađuje i po kojima izvodi obradbu materijala. [1]

*[1] – označava citiranje iz knjige ili web stranice, rečenice koje nisu pisane vlastitim riječima. Kasnije se ti brojevi navedu u popisu literature.

Primjer nabranjanja (bullets)

Prednosti CNC strojeva:

- Velika proizvodnost
- Velika preciznost
- Mogućnost brze izmjene proizvodnje

III

Prednosti CNC strojeva:

- Velika proizvodnost
- Velika preciznost
- Mogućnost brze izmjene proizvodnje

Primjer pisanja literature

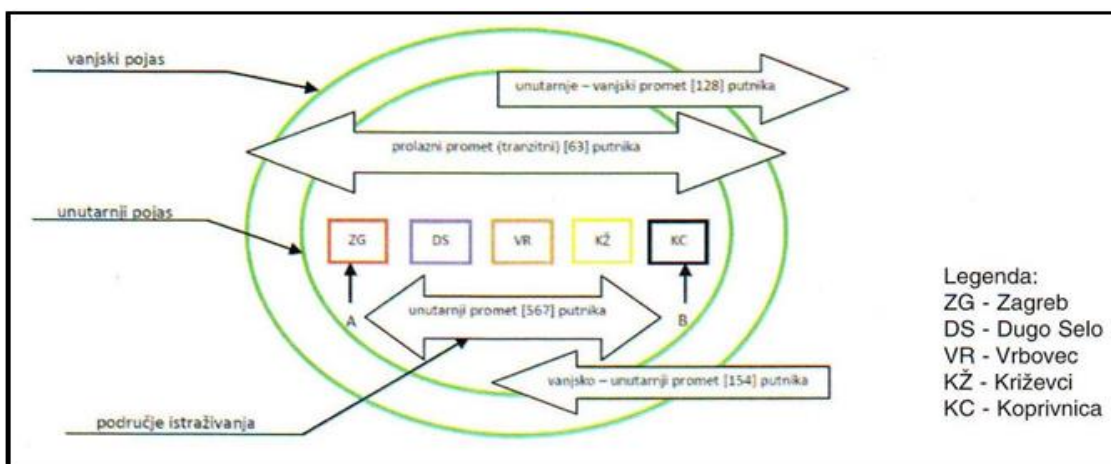
6. POPIS LITERATURE

[1] – A. Babić, Tehnologija obrade i montaže, udžbenik za srednje trogodišnje škole, Zagreb, 2007.

[2] - <http://www.metris-research.com/index.php?id=53> (16.1.2018.)

Itd.

Primjer numeriranja slika ili grafikona (piše se ispod slike)



Slika 7. Vrste prometnih kretanja na relaciji Zagreb – Koprivnica za željeznički promet
(Izvor: autor rada - anketa provedena u kolovozu 2011.)

Primjer numeriranja tablica (piše se iznad tablice)

Tablica 4. Ciljne skupine putnika za željeznički promet na relaciji Zagreb – Koprivnica (Izvor: anketa provedena u kolovozu 2011.)

Stupanj obrazovanja:	Broj putnika:
Studenti	91
SSS	286
VSS	60
Učenici	28
Umirovljenici	51
VŠS	20
NKV	8
Nezaposleni	4
Bez spreme	19
UKUPNO	567

NAPOMENA:

Zadnji rok za predaju gotovog isprintanog rada je najkasnije do **20. svibanja 2019.** Kašnjenje se ne tolerira i nakon tog datuma neće se uvažiti ni jedan rad, a time se gubi pravo na izlazak na obranu.